

പരിപത്രം

സർവ്വെ പരിശീലനങ്ങൾ-ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം പരിത്യജിക്കുന്നതിനുള്ള വിഷയം അവകാശം-മാർഗ്ഗരേഖ -സംബന്ധിച്ച്

- വായന
1. ജി.ഒ(പി).852/80/റ.വ തീയതി.16-06-1980, കേരള റവന്യൂ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് (ഡെപ്യൂട്ടി തൃഹസിൽദാർമാർ) വിശേഷാൽ ചട്ടം,1980.
 2. കേരള റവന്യൂ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം,1985.
 3. 23-ാം അദ്ധ്യായം,കേരള സർവ്വെ മാനുവൽ വാല്യം II, ഭാഗം II, ചട്ടം-3
 4. ജി.ഒ(പി).8/89/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി.12-04-1989.
 5. ജി.ഒ(പി).480/89/ധന തീയതി.01-11-1989.
 6. ജി.ഒ(പി).39/91/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി.07-12-1991.

- 1) 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടം ഭാഗം 2, ചട്ടം 38-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി ഏതൊരാളിനും അയാൾക്കർഹമായ ഏതെങ്കിലും അവകാശമോ വിശേഷാൽ അവകാശമോ പൊതു താൽപര്യത്തിന് എതിരല്ലാത്ത പക്ഷം രേഖാമൂലം സ്ഥിരമായോ അല്ലെങ്കിൽ താൽകാലികമായോ പരിത്യജിക്കുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 2) നിലവിലുള്ള ചട്ടം/ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് ഒരാൾക്ക് എത്ര പ്രാവശ്യം പരിശീലനം പരിത്യജിക്കാൻ കഴിയും എന്നതു സംബന്ധിച്ചും അത്യുക്ത നിലനിൽക്കുന്നതിനാൽ ധാരാളം ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർവ്വെ പരിശീലനം സ്വമേധയാ പരിത്യജിക്കുന്ന സാഹചര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് പരിശീലന ക്രമത്തിലും പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിലും ഒട്ടേറെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതും ഭരണപരമായ അസൗകര്യങ്ങൾക്ക് ഇടവരുത്തുന്നുമുണ്ട്. ആയതിനാൽ തൃത്യജിക്കുന്ന പരിശീലനങ്ങളുടെ അവസരങ്ങൾക്കും കാലയളവിനും നിയന്ത്രണവും ക്ലിപ്തതയും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട ആവശ്യകതയുണ്ട്.
- 3) മേൽ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനു നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ പരിശീലനം പരിത്യജിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ 01.01.2020 മുതൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാകും വിധത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- i) ചെയിൻ സർവ്വെ /ഹയർ സർവ്വെ പരിശീലനങ്ങൾക്ക് ഒരു തവണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയോഗിക്കുകയും എന്നാൽ പരിശീലനം പരിത്യജിക്കുകയും ചെയ്താൽ സ്വാഭാവിക സൗജന്യ അവസരം വിനിയോഗിച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
- ii) ചെയിൻ സർവ്വെ /ഹയർ സർവ്വെ പരിശീലനങ്ങൾ താൽകാലികമായോ സ്ഥിരമായോ പരിത്യജിക്കാവുന്നതാണ്.
- iii) താൽകാലികമായി പരിശീലനം പരിത്യജിക്കുന്നവരെ ഒരു വർഷം പൂർത്തിയായതിനുശേഷം മാത്രമേ അടുത്ത അവസരത്തിനു പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ

- iv) പരിശീലനം പരിത്യജിച്ചിട്ടുള്ള കലയളവിൽ നിരീക്ഷണകാലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട യാതൊരുവിധ അപേക്ഷകളും അപ്പീലുകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
 - v) ഹയർ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിന് യോഗ്യരായ പ്രോബേഷണർമാരുടെ (കേരള റവന്യൂ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സീനിയറായ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസീൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ) അഭാവത്തിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ/റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ/ഹെഡ് ക്ലർക്ക് എന്നീ തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ പേരുകൾ സീനിയോറിറ്റി ക്രമത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മോലധികാരികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
 - vi) ഹയർ സർവ്വെ പരിശീലനം പരിത്യജിക്കുന്നവർക്ക് പകരമായി ഡെപ്യൂട്ടി തഹസീൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/വാലേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ്/ഹെഡ് മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫീസർ/ വില്ലേജ് ഓഫീസർ/റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ/ഹെഡ് ക്ലർക്ക് എന്നീ തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ജില്ലാ ഭരണകൂടത്തിലെ ഏറ്റവും സീനിയറായ സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ/സീനിയർ ക്ലർക്ക് എന്നീ തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ പേരുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് പരിശീലനത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
 - vii) പരിശീലനം പരിത്യജിച്ച വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഓഫീസ് മേധാവി തീയതി വച്ച് (ദിവസം, മാസം, വർഷം) നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - viii) പരിശീലനം സമയേതാ ത്യജിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിലുള്ള “പരിത്യജിക്കൽ പ്രസ്താവന” (തനിപ്പകർപ്പ് സഹിതം) ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങി , ശുപാർശ സഹിതം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പകർപ്പ് ജീവനക്കാരന്റെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) ചെയിൻ സർവ്വെ / ഹയർ സർവ്വെ പരിശീലനം പരിത്യജിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ടി പരിപത്രത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായും പരിപത്രത്തിൽ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന പരിത്യജിക്കൽ പത്രിക പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച് മാത്രമേ ഇനി മുതൽ ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളുവെന്നും കർശനമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)
കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ് :

1. ഡയറക്ടർ, സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ഡയറക്ടർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം., പി.റ്റി.പി. നഗർ, തിരുവനന്തപുരം
3. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
4. ഐ.ടി. സെൽ
5. കമ്മീഷണറുടെ സി.എ/ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ സി.എ/സൂപ്രണ്ട് ഇ/ജി സെക്ഷൻ
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

അംഗീകാരത്തോടെ,

സൂപ്രണ്ട്

അനുബന്ധം.
പരിത്യജിക്കൽ പത്രിക

കേരള സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടം, 1958 , ചട്ടം 38-ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള അവകാശ പ്രകാരം 14.11.2019 തീയതിയിലെ എൽആർഎൻ.1/1002/2019 പരിപത്രത്തിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷം..... തീയതിയിലെ.....നമ്പർ നടപടിക്രമപ്രകാരം ചെയിൻ സർവ്വെ/ ഹയർ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട എന്ന ഞാൻ (പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും) എന്റെ അവകാശം സ്ഥിരമായി/ താൽക്കാലികമായി ഒരു വർഷത്തേക്ക്/.....വർഷങ്ങളിലേക്ക്.....മുതൽവരെ (കാലയളവ്, തീയതി ഉൾപ്പെടെ വ്യക്തമാക്കുക) പരിത്യജിക്കുന്നു.

1958, കേരള സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലോ, അല്ലെങ്കിൽ എനിക്ക് സവിശേഷ അവകാശം സംജാതമാക്കുന്ന വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകളോ എനിക്കുള്ള വിശേഷാധികാരമോ അവകാശമോ ചെയിൻ സർവ്വെ / ഹയർ സർവ്വെ പരിശീലനം പരിത്യജിക്കുന്നതിന് ബാധകമായിരിക്കില്ലെന്ന് ഇതിനാൽ ഞാൻ പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

.....മാണ്മാസംതീയതി ഒപ്പിട്ടു

സ്ഥലം

ഒപ്പ്
പേര്
PEN:
ഉദ്യോഗപ്പേര്
കാര്യാലയം

സാക്ഷികൾ

- 1).....(ഒപ്പ്),തീയതി.....പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും, PEN:
- 2).....(ഒപ്പ്),തീയതി.....പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും, PEN:

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം

ശ്രീ./ശ്രീമതി.....(പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും, കാര്യാലയവും) എന്നവരുടെ ചെയിൻ സർവ്വെ/ഹയർ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനുള്ള അവകാശം പരിത്യജിച്ചതായുള്ള സമ്മതപത്രം സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം:.....

ഒപ്പ്
പേര്

തീയതി:.....

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സീൽ